

# İşletmelerde Beceri Eğitimi 2015-2016

**Ataşehir İbrahim Müteferrika  
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**Eylül 2015**

# SÖZLEŞME

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  
ve

M.E.B. Ortaöğretim Kurumları  
Yönetmeliğinin 143 üncü maddesine  
dayanılarak sözleşme hazırlanmıştır.

# SÖZLEŞME

Bu sözleşme;

- Okul/kurum müdürü,
- İşveren veya işveren vekili ile
- öğrenci reşit ise kendisi, değilse velisi arasında

İmzalanmıştır.

# SÖZLEŞME

İşletmelerde beceri eğitimi görecek öğrenciler;

Haftada üç gün işletmede mesleki eğitim, iki gün ise okulda teorik eğitim yapar.

İşletmelerde beceri eğitimi 3 gün (3x8) 24 saatlik bir derstir.

## 12.sınıfların okul ve işletme günleri

Alan Adı	İŞLETME GÜNLERİ	
	Pazartesi Salı Çarşamba	Çarşamba Perşembe Cuma
Bilişim Teknolojileri	ML-12C	ML-12D
	AML-12C	AML-12D
Matbaa Teknolojisi	ML-12B	ML-12A
	AML-12A	-----
Grafik ve Fotoğrafçılık	ML-12E	ML-12F
	AML-12E	AML-12F

# STAJ SÜRESİ

İşletmelerde beceri eğitimi;

28 Eylül 2015 Pazartesi günü başlar,  
17 Haziran 2016 Cuma günü sona  
erer.

# SÖZLEŞME

Öğrencinin eğitimi sırasında;

İş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından

işveren/işveren vekili sorumludur

# ÜCRET

İşletmelerde mesleki eğitim gören örgün eğitim öğrencilerine,

mesleki eğitimin devam ettiği sürece yaşına uygun yürürlükteki asgari ücretin net tutarının

❖ yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan,

❖ yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15'inden az olmamak üzere ücret ödenir.



# ÜCRET

Öğrenciye yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verilir.

Öğrenciler, teorik eğitim (okul) günlerinde ücretli izinli sayılırlar.

Öğrencilere telâfi eğitimi süresince ve okul da yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verilir

# DEVAMSIZLIK

Öğrenci mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır.

İşletmede mesleki eğitimine özürsüz devam etmeyen veya ücretsiz izin kullanan öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

# SİGORTA

Okul müdürlüğünce;

Bu sözleşmenin akdedilmesi (imzalanması) ile öğrencinin işletmede mesleki eğitime devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre sigortalanır.

# DİSİPLİN

İşletme yetkilileri, özürsüz olarak üç işgünü mesleki eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç iki iş günü içinde okul müdürlüğüne bildirmek zorundadır

# DİSİPLİN

Öğrencinin işletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek bir davranışta bulunması halinde, bu durum işletme tarafından okul müdürlüğüne raporla bildirilir.

Disiplin işlemi okul müdürlüğü tarafından mevzuatına göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir

# BECERİ SINAVI

İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 46ncı maddesi hükümlerine göre yıl sonu beceri sınavına alınır.

## BECERİ SINAVI

Bu öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitime konu olan ders/derslerden dönem puanının belirlenmesinde her dönemde temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirmesinden aldığı puanlar ile telafi eğitimi süresince yaptıkları temrin, proje, iş, deney ve hizmetlerden aldıkları puanların aritmetik ortalaması alınır

# BECERİ SINAVI

Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile yıl sonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalaması alınarak yıl sonu puanı belirlenir



## BECERİ SINAVI

İşletmelerde mesleki eğitime konu olan ders / derslerden öğrencinin başarılı sayılabilmesi için ;

Beceri sınavı puanı en az 50 olmak kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınav puanının aritmetik ortalamasının en az 50

veya beceri sınav puanının 70 olması gerekir.

## İŞLETMENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1) Mesleki eğitiminin, komisyon tarafından belirlenen yerde yapılmasını sağlamak.
- 2) Yeter sayıda ve nitelikte usta öğreticiyi veya eğitim personelinin eğitimde görevlendirmek.

## İŞLETMENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 3) Staj Eğitimi için gerekli olan temrin malzemelerini temin etmek
- 4) Eğitim sözleşmesini öğrenci veya velisi ve okul müdürü ile birlikte imzalamak.

## İŞLETMENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirmek.

## İŞLETMENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

6) Öğrencilerin ilgili eğitim dönemine ait puan çizelgelerini dönem sonundan beş iş günü önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim etmek (zarf öğrenciye verilmez)

7) Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmesi durumunda veya yıl sonu beceri sınavından önce ilgili okul / kurum müdürlüğüne teslim etmek.

## İŞLETMENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 8) Öğrencilere teorik eğitim ile telâfi eğitimi ve okul / kurumda yapılacak sınavlar için belirlenen günlerde ücretli izin vermek,
- 9) Öğrencilere yarı yıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin vermek

## ÖĞRENCİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1) İş yerinin şartlarına, kılık-kıyafet ve çalışma düzenine uymak,
- 2) Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak,
- 3) Sendikal etkinliklere katılmamak,

## ÖĞRENCİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 4) Eğitime düzenli olarak devam etmek,
- 5) Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyası tutmak,
- 6) İşletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul / kurum müdürlüğüne teslim etmektir.



# SÖZLEŞMENİN FESHİ

Sözleşme;

- 1) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- 2) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği / üretimi sürdürmemesi,
- 3) Öğrenciye bakmakla yükümlü olan kişinin, ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı,

# SÖZLEŞMENİN FESHİ

Sözleşme;

- 4) Öğrencinin okul / kurum değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası alarak okul / kurumla ilişkisinin kesilmesi,
- 5) Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde feshedilir.

# Kanun Maddeleri...

- 3308 Sayılı Kanunun;
  - 21.Maddesi : İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrenciler, işyerlerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak zorundadırlar.

# Yönetmelik Maddeleri...

- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği;

## **İş dosyası tutma**

MADDE 124- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere; öğretim programlarına uygun olarak yapacakları temrin, iş, proje, deney ve hizmetlerle ilgili resimleri, projeleri ve değerlendirme çizelgelerini kapsayan mesleki eğitimle ilgili bir iş dosyası tutturulur.

# Yönetmelik Maddeleri...

- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği;
- İş Dosyamızda;
  - 1) Sözleşme,
  - 2) Sigorta giriş bildirgesi örneği,
  - 3) Yıllık Plan
  - 4) Mesleki Gelişim Tablosu
  - 5) Okuldan alınan matbuu dosya olmalı.
- Ayrıca, dosya iş yerinde saklanmalı, koordinatör öğretmen her ziyaretinde kontrol etmeli, imzalamalı.

# Yönetmelik Maddeleri...

- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği;
- İşletmeler yönünden gizlilik taşıyan işlerde resim, proje ve benzeri doküman, iş dosyasına konulmaz.
- İş dosyası, öğrencinin ikinci dönem mesleki eğitim puanlarıyla birlikte okul müdürlüğüne gönderilir.

# Yönetmelik Maddeleri...

- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Madde 143;
  - Okula veya işletmeye devamsızlığı nedeniyle başarısızlığının söz konusu olması, sağlık durumunun işletmedeki eğitimden olumsuz etkilenmesi gibi nedenler dışında öğrencilerin sözleşmesi okul veya işletmece tek taraflı olarak feshedilemez.

# Yönetmelik Maddeleri...

Önemli Noktalar:

Öğrenci isteği ile iş yerinden ayrılamaz.

Öğrenci için Koordinatör öğretmen, olumsuz durumlarda okul idaresine dilekçe ile başvurur.

İş yeri de, olumsuz durum için koordinatör öğretmen aracılığıyla okul idaresine başvurur.



# Yönetmelik Maddeleri...

OÖKY – Madde 147

İşletme şartlarına uyma;

1. Öğrenciler, işletmelerin çalışma düzenine ve şartlarına uymak, işletmede yapılan işe uygun kıyafet giymek zorunludur.
2. Uyarılara rağmen kurallara uymayan öğrencilerin işletme ile ilişkileri kesilir.

**Teşekkürler...**